

# CODICE ETICO

[noverim.it/codiceetico](https://noverim.it/codiceetico)



*"I nostri valori ci definiscono:  
con il Codice Etico intendiamo consolidare e rafforzare la  
nostra identità e reputazione aziendale, in un percorso di  
miglioramento continuo".*

# Messaggio della Leadership

I principi e i valori di riferimento per Noverim, illustrati in questo Codice Etico, sono sintetizzabili in tre parole cardine: **Integrità, Capitale Umano e Sostenibilità.**

**INTEGRITÀ** | È il vero driver del nostro comportamento sia nell'ordinaria quotidianità che nelle situazioni eccezionali e complesse. Questo principio ci aiuta a prendere la decisione davvero giusta e ad agire secondo elevati standard professionali in termini di etica, onestà e trasparenza.

**CAPITALE UMANO** | Noverim crede fortemente nel valore delle proprie risorse umane: si impegna a garantire condizioni di lavoro non solo rispettose della dignità personale, ma anche capaci di promuovere il benessere umano nella convinzione che le persone rappresentino la forza strategica della Società.

Sia a livello individuale che aziendale cresce sempre più - in un contesto globale complesso e dinamico - l'importanza di riconoscere l'essenzialità del capitale umano, anche nell'ottica di valorizzare le diversità.

Noverim si impegna a promuovere un ambiente di lavoro aperto ed inclusivo in cui i dipendenti si sentono apprezzati, compresi e ispirati nella loro creatività. Vogliamo che ogni persona con cui lavoriamo abbia un'opportunità di crescita in un ambiente giusto, sano, non monolitico, ma in grado di coinvolgere e valorizzare persone di diversa razza, etnia, genere, religione, background linguistico, socioeconomico, familiare e culturale, nonché individui con stili di vita, esperienze ed interessi vari, nella convinzione che la diversità sia una risorsa capace di stimolare l'innovazione.

**SOSTENIBILITÀ** | Vogliamo creare e condividere valore per i nostri Clienti, Dipendenti, Collaboratori, Partner e Stakeholder in genere, in una prospettiva di lungo periodo.

Per rendere il Codice Etico l'orizzonte di riferimento della Società è essenziale che esso venga effettivamente e concretamente vissuto da ciascuno nelle proprie scelte e azioni quotidiane, contribuendo in tal modo a rafforzare la qualità professionale offerta agli Stakeholder della Società.

*Dott. Pietro Bozzelli*  
*Presidente CDA Noverim*



# Indice degli argomenti

## CAPO I - INTRODUZIONE

	1. Adozione del Codice	7
	2. Diffusione del Codice e Responsabilità dei Destinatari	7

## CAPO II - VALORI E PRINCIPI

	A. Integrità	9
	A.1. Lealtà e Correttezza	9
	A.2. Rispetto della Legge	9
	A.3. Trasparenza contabile	9
	A.4. Conflitto di interessi	9
	A.5. Antiriciclaggio	10
	A.6. Sistema di controllo aziendale	10
	A.7. Riservatezza e protezione dei dati	10
	A.8. Patrimonio e Immagine Aziendale	10
	A.9. Uso di internet e dei social network	11
	B. Capitale Umano	11
	B.1. Sicurezza sul posto di lavoro	12
	B.2. Network "Together To Compete"	12
	C. Sostenibilità	12

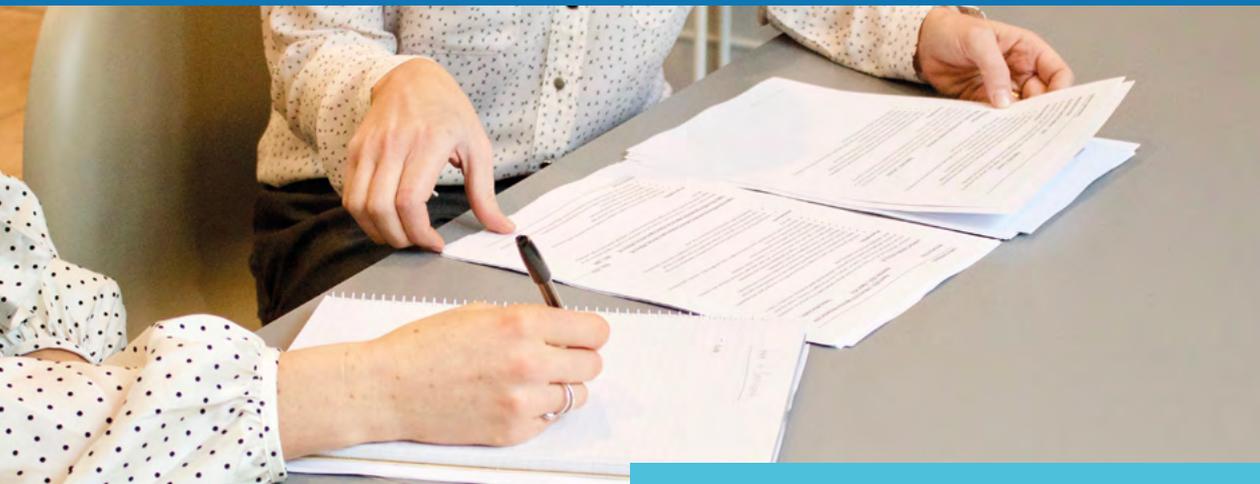
## CAPO III - NOVERIM NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

	1. I Dipendenti	14
	2. I Clienti	15
	3. I Fornitori	15
	4. Le Organizzazioni sociali e politiche	16
	5. Pubblica Amministrazione	16

## CAPO IV - VALORE VINCOLANTE DEL CODICE ETICO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E DEI TERZI

	1. Violazione del Codice e relative sanzioni	18
---	--	----

## CONCLUSIONI



## Capo I

# Introduzione

Noverim Srl Società Benefit ("Noverim" o la "Società") è una Società di consulenza che opera al fianco delle Imprese italiane per supportarle in tutte le sfide generate da un mondo complesso ed in continuo mutamento. Persegue l'eccellenza e agisce con trasparenza, volendo essere un Partner affidabile.

La finalità ultima di Noverim è, infatti, quella di soddisfare tutti i propri Stakeholder (Clienti, Dipendenti, Soci, Collaboratori Esterni, etc.) agendo in una precisa prospettiva etica. Siamo dunque ispirati da chiari valori umani e sociali, illustrati in questo Codice Etico ("Codice").

Il Codice rappresenta i principi aziendali, descrivendo i modelli di condotta e di riferimento per la Società. Esso costituisce un documento fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001, adottato ed attuato da Noverim per la riduzione del rischio di illeciti penali. Tale Codice ispira tutte le policy e procedure aziendali, integrando normative e regolamenti vigenti.

Ogni soggetto che agisce per conto di Noverim si impegna ad operare con la massima diligenza professionale e integrità, orientando il proprio comportamento sulla base dei principi del Codice, consapevole dell'importanza del proprio ruolo aziendale e della filosofia della Società.

Grazie anche al Codice Etico, Noverim intende consolidare e rafforzare la propria identità e reputazione aziendale in un percorso di miglioramento continuo.

## 1. ADOZIONE DEL CODICE



Il Codice Etico è stato adottato con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione.

In caso di modifiche societarie idonee ad incidere sui contenuti del Codice, quest'ultimo dovrà essere sottoposto all'attenzione dell'Organo Amministrativo per una eventuale revisione, così da assicurarne l'aggiornamento in relazione alle dinamiche aziendali.

## 2. DIFFUSIONE DEL CODICE E RESPONSABILITÀ DEI DESTINATARI



Il Codice è rivolto a specifici Destinatari:

- Amministratori e Dirigenti
- Dipendenti
- Collaboratori Esterni che agiscono per conto di Noverim
- Partner commerciali (Clienti e Fornitori)

I Dipendenti vengono a conoscenza del Codice nella fase di inserimento in azienda e tramite il confronto continuo con colleghi e responsabili. Le occasioni formative sono calibrate sulla base del ruolo ricoperto nell'organizzazione aziendale. È poi onere dei Dipendenti medesimi informare le terze parti che si relazionano con la Società sui contenuti del Codice Etico, anche con supporti cartacei e/o informatici.

In generale, Noverim è impegnata per agevolare la costante visione e consultazione del Codice. Quest'ultimo è esposto nelle parti comuni della sede ed è inoltre pubblicato nella home page del sito internet della Società.

[www.noverim.it](http://www.noverim.it)



## Capo II

# Valori e Principi

*Noverim, nello svolgimento delle proprie attività quotidiane, aderisce a principi etici funzionali a garantirne la massima affidabilità. Tali principi sono riconducibili a tre parole cardine che definiscono la filosofia aziendale:*

-  Integrità
-  Capitale Umano
-  Sostenibilità



## A. INTEGRITÀ

Noverim agisce nel rispetto delle regole, per valorizzare - in maniera trasparente e chiara - gli interessi di tutti i suoi Stakeholder.



### A.1. LEALTÀ E CORRETTEZZA

Onestà, lealtà e correttezza sono essenziali per la vision di Noverim.

La Società incoraggia esclusivamente comportamenti in linea con tali standard, valorizzando la trasparenza a tutti i livelli.

Noverim contrasta e sanziona ogni comportamento collusivo o di carattere corruttivo, ogni sollecitazione indebita di vantaggi personali e aziendali, nonché - evidentemente - ogni comportamento funzionale alla commissione di illeciti.



### A.2. RISPETTO DELLA LEGGE

La Società svolge tutte le proprie attività secondo il principio di Legalità, ossia nel pieno rispetto della Costituzione della Repubblica Italiana, delle norme aventi forza di legge, di regolamenti e normative vigenti, nonché dei principi del presente Codice, oltre che di policy e protocolli operativi aziendali.

Noverim crede infatti che, attraverso la Legalità, sia possibile garantire un equilibrio virtuoso tra i diritti e gli interessi civili, economici e sociali di tutti gli individui. La Società promuove quindi quotidianamente una cultura basata sul rispetto delle regole, verificando e sanzionando condotte non in linea con tale principio.



### A.3. TRASPARENZA CONTABILE

La Società redige tutti i documenti contabili secondo correttezza, trasparenza

e veridicità, nel rispetto della Legge e dei principi contabili nazionali. Viene condannata qualsiasi azione finalizzata all'alterazione o falsificazione dei contenuti delle comunicazioni sociali, in particolare quelle disciplinate dalla Legge.

Le poste contabili devono essere correttamente rilevate, autorizzate, verificate e registrate in modo tempestivo all'interno del sistema di contabilità aziendale da parte delle funzioni preposte. La veridicità di ogni operazione deve essere verificata da parte di soggetti specificamente incaricati e deve essere supportata da un'appropriata documentazione che garantisca l'integrale tracciabilità di tutti i processi.

I membri degli organi sociali devono collaborare agli scopi sopra descritti, nell'interesse della massima trasparenza aziendale.

È vietata qualsiasi condotta che possa recare pregiudizio all'integrità del patrimonio sociale o ogni comportamento avente lo scopo di influenzare indebitamente gli Amministratori e i Dirigenti, inducendoli ad azioni contrarie ai propri doveri.

### A.4. CONFLITTO DI INTERESSI



Amministratori e Dipendenti della Società sono responsabili per il perseguimento degli interessi aziendali e devono evitare di condurre attività in conflitto d'interesse. Ogni situazione di potenziale conflitto di interessi deve essere comunicata ai responsabili di riferimento e all'Organo Amministrativo, affinché si prevenga qualsiasi pregiudizio per la Società.

Amministratori, Dirigenti e Dipendenti non possono svolgere attività in concorrenza con quelle della Società.

In caso di offerte personali, da parte di terzi, che possano pregiudicare il

corretto perseguimento degli interessi aziendali, i Destinatari sono tenuti a rifiutare categoricamente e ad informare immediatamente il proprio responsabile. Devono inoltre evitare situazioni che possano mettere a rischio la propria integrità e l'interesse aziendale, evitando indebite pressioni o raccomandazioni.



## A.5. ANTIRICICLAGGIO

I Destinatari devono evitare di trovarsi in circostanze e prassi a rischio di riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite. Noverim si impegna quindi a verificare l'integrità, la correttezza e la trasparenza del Partner con il quale ha intenzione di intrattenere rapporti.

La Società, inoltre, si assicura che vengano rispettate le specifiche procedure operative che ha adottato in tema di antiriciclaggio.

Tali procedure hanno le seguenti finalità:

- Osservanza di tutti gli obblighi legali nel processo di individuazione del Cliente potenziale;
- Coordinamento delle attività aziendali;
- Identificazione dei ruoli e delle responsabilità di ciascuno;
- Osservanza degli obblighi riguardanti la normativa sulla privacy.



## A.6. SISTEMA DI CONTROLLO AZIENDALE

Noverim verifica regolarmente che tutte le attività aziendali siano in linea con le normative vigenti e con le norme enunciate nel Codice.

Il personale deve contribuire al corretto funzionamento del sistema di controllo interno, nell'ambito dei rispettivi ruoli e responsabilità.

Tali strumenti di controllo devono:

- Garantire una gestione trasparente e organizzata delle attività sociali;
- Fornire notizie attendibili e verificare sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società;
- Identificare e prevenire gli eventuali rischi nei quali Noverim potrebbe imbattersi.

## A.7. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI



In ottemperanza al Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation - GDPR"), cui Noverim ha adeguato la propria privacy policy, la Società tratta i dati personali di Dipendenti, Collaboratori, Clienti e controparti nel pieno rispetto dei principi fondamentali di liceità, correttezza e trasparenza.

In particolare, i dati personali sono:

- Raccolti e trattati per finalità determinate, esplicite e legittime;
- Mantenuti corretti e aggiornati;
- Conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento;
- Trattati in modo da garantirne la sicurezza.

Tutte le condotte che violano tali principi sono sanzionate.

## A.8. PATRIMONIO E IMMAGINE AZIENDALE



### *Immagine Aziendale*

Ciascun Destinatario è tenuto a salvaguardare l'immagine aziendale, riconoscendo il valore reputazionale generato dal costante impegno nel rispettare i principi del Codice Etico.

### Know-how

Know-how, patrimonio informativo tecnico e commerciale sono asset centrali per la Società, sviluppati grazie a significativi investimenti di tempo e di risorse.

È fondamentale dunque salvaguardarne l'integrità, evitando di divulgare informazioni riservate della Società, fatti salvi i casi in cui vi sia un'esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organo Amministrativo.

### Sicurezza informatica

Ogni Dipendente e Collaboratore è tenuto ad utilizzare i sistemi informatici di Noverim con prudenza e responsabilità, rispettando le policy interne in materia e contattando i referenti IT in caso di incertezza.



## A.9. USO DI INTERNET E DEI SOCIAL NETWORK

Noverim riconosce il ruolo dei social media quali strumenti di comunicazione utili all'interazione personale ed alla creazione di valore aziendale. Internet ed i social network permettono, infatti, di sviluppare multiformi opportunità di relazione con la clientela e di rafforzamento dell'immagine aziendale.

La Società è tuttavia consapevole che l'utilizzo di tali strumenti sia fonte di nuovi rischi e responsabilità aziendali, tanto più gravi quanto più l'uso delle nuove tecnologie sia improprio e incauto.

In tale prospettiva, Noverim richiede al suo personale, quando usa i social network, di:

- Esercitare prudenza e responsabilità, evitando - in particolare - di offendere la libertà, la dignità e la reputazione delle persone;
- Tutelare l'immagine, la reputazione e la credibilità della Società;

- Rispettare i diritti di proprietà intellettuale di Noverim e quelli di terze parti;
- Proteggere le informazioni riservate;
- Rilasciare dichiarazioni in nome della Società esclusivamente se ciò previamente ed espressamente autorizzato.

## B. CAPITALE UMANO



Noverim crede fortemente nel valore delle proprie risorse umane: si impegna a garantire condizioni di lavoro non solo rispettose della dignità personale ma anche capaci di promuovere valori umani, nella convinzione che le persone rappresentino la forza strategica della Società.

Le caratteristiche personali quali l'etnia, l'orientamento religioso, politico e sessuale, l'età, l'identità di genere, l'aspetto fisico o la disabilità, lo stato civile, i vincoli di parentela o di qualsiasi altro tipo non possono rappresentare criteri di esclusione o di preferenza, nel rispetto dell'art. 3 della Costituzione.

Noverim è convinta che il rispetto e la valorizzazione delle diversità generino un ambiente di lavoro stimolante, aperto alla creatività e all'innovazione. Dipendenti che si sentono compresi possono infatti contribuire con il meglio di loro stessi all'agire della Società con benefici evidenti per Noverim nel suo complesso. Anche per questo l'inclusione è un driver essenziale della Società. In tal senso, i Destinatari devono contribuire attivamente per mantenere un clima di autentico rispetto e collaborazione.

In un'ottica di miglioramento continuo, la Società pone grande enfasi alla valorizzazione e al rafforzamento delle

competenze e delle conoscenze dei singoli, oltre che a promuovere teamworking, dialogo e collaborazione. Noverim si impegna quindi a far convergere i bisogni e le aspettative dei propri Dipendenti con gli obiettivi della Società stessa, al fine di creare un ambiente lavorativo sereno e stimolante, nel rispetto della Legge e del Codice.



### **B.1. SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO**

Noverim pone particolare attenzione alla sicurezza del luogo di lavoro, per poter garantire a tutti i Dipendenti un ambiente di lavoro sereno e stimolante. Tutta l'attività economica viene svolta nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione, prevenzione e tutela della salute e dell'igiene dei singoli lavoratori.

La Società, in ottica di miglioramento costante delle condizioni lavorative e della prevenzione degli infortuni e delle malattie sul lavoro, si impegna a diffondere all'interno di tutta l'azienda una cultura della prevenzione. Non solo i Dipendenti, ma anche i terzi che entrano in contatto con l'azienda devono evitare di tenere dei comportamenti che possano peggiorare le condizioni di sicurezza dell'ambiente lavorativo.



### **B.2. NETWORK "TOGETHER TO COMPETE"**

Noverim ha avviato e promuove il Network "Together To Compete" (TTC) quale rete di crescita professionale per Professionisti, i quali possono usufruire gratuitamente di occasioni di formazione specialistica e ampliare la gamma di servizi di consulenza offerti alla propria clientela.

Valori fondamentali del TTC sono quelli di condivisione dell'esperienza, di leale

collaborazione, professionalità, correttezza e trasparenza, non solo tra i Professionisti, ma anche nei confronti della clientela e in relazione a terze parti. Sia il personale di Noverim che i membri del TTC si impegnano a rispettare i principi del Codice Etico in ogni manifestazione del Network.

Il Network TTC è la prima rete professionale italiana a dichiararsi "Gender Neutral" ovvero pienamente inclusiva e rappresentativa di tutte le libertà di genere. Un Network che si adopera per il superamento di tutte le discriminazioni ancora caratterizzanti il mondo della consulenza d'Impresa e la figura del Consulente. Ciò che per noi unicamente conta è la professionalità, non il genere o le preferenze personali.

### **C. SOSTENIBILITÀ**



Noverim, sin dalla sua origine, si è posta - come fine ultimo - la creazione e condivisione di valore per i propri Stakeholder in una prospettiva di lungo periodo. Oggi che il concetto di sostenibilità sociale, economica e ambientale è divenuto imprescindibile per la reputazione di qualsiasi azienda, Noverim ribadisce la propria volontà di contribuire al benessere di Clienti, Dipendenti, Collaboratori e Stakeholder in genere, non limitandosi a un orizzonte di breve termine.

Si tratta di un impegno perseguito tramite:

- La valorizzazione del personale, soprattutto più giovane, e l'incentivazione alla crescita umana e professionale tramite lo sviluppo delle particolari caratteristiche del singolo, anche attraverso l'offerta di formazione non obbligatoria;
- L'investimento in progetti e servizi innovativi.



## Capo III

# Noverim nei rapporti con gli Stakeholder

*"Noverim considera l'osservanza delle norme del Codice Etico da parte degli Stakeholder un'opportunità per incrementare il valore dell'azienda e per raggiungere un vantaggio competitivo sostenibile nel tempo".*

La Società considera l'osservanza delle norme del Codice Etico da parte degli Stakeholder un'opportunità per incrementare il valore dell'azienda e per raggiungere un vantaggio competitivo che sia sostenibile nel tempo. Si impegna a intrattenere rapporti basati su principi quali la fiducia reciproca, l'onestà e la trasparenza.

Affinché tutti i rapporti con gli Stakeholder si basino sui valori etici descritti nel Codice, Noverim si impegna a:

- Delineare una precisa distinzione dei ruoli aziendali e delle responsabilità di ognuno;
- Definire una corretta e bilanciata composizione degli organi sociali;
- Garantire l'efficacia delle procedure di controllo;
- Assicurare un adeguato equilibrio dei poteri e una chiara divisione delle mansioni all'interno della Società.

Noverim si propone di prevenire e di sanzionare qualsiasi tipo di reato commesso da un soggetto Destinatario del Codice in modo tale da incentivare una cultura fondata sull'integrità e sulla correttezza.

Noverim si impegna inoltre a garantire a tutti gli Stakeholder un'adeguata comunicazione e divulgazione delle notizie sui dati economici, finanziari e patrimoniali in base ai rapporti che intrattengono con la Società. Per questo motivo vengono identificati sistemi e procedure interne rivolte alla gestione di tali flussi di comunicazione e che garantiscono la trasparenza e la veridicità delle informazioni.

La Società si oppone a qualsiasi comportamento dei Destinatari che abbia la finalità di sfruttare le informazioni

riservate, relative a Noverim, per fini personali e non istituzionali. Mediante l'utilizzo di adeguate procedure di controllo e salvaguardia, la Società assicura quindi la tutela delle informazioni riservate di cui si trova in possesso.

Con riferimento ai processi di redazione, stipulazione ed esecuzione contrattuale, Noverim si impegna ad agire lealmente, con chiarezza e trasparenza, rispettando tutte le condizioni concordate.

## 1. I DIPENDENTI



Noverim crede fortemente nella centralità del ruolo ricoperto dalle risorse umane all'interno dell'azienda e si impegna affinché tutti i Dipendenti possano vedere realizzate le proprie aspettative professionali e di crescita interna.

La Società non tollera discriminazioni, garantendo pari opportunità lavorative a tutti. Ogni comportamento discriminatorio relativo all'etnia, al sesso, all'orientamento sessuale, alla nazionalità, all'età o ad altre caratteristiche personali viene severamente vietato e sanzionato.

Affinché tutti possano contribuire a incrementare il valore della Società, viene promossa una cultura aziendale fondata sul dialogo e sull'ascolto delle diverse opinioni. Inoltre, viene richiesto al personale con maggiore anzianità dal punto di vista lavorativo, di condividere le proprie conoscenze e competenze con i neoassunti.

Tutti i Dipendenti hanno l'obbligo di tenere delle condotte non solo normativamente compliant ma anche in linea con i principi del Codice. Inoltre, il personale è tenuto a informare il proprio responsabile riguardo ogni comportamento non conforme al

Codice o alla normativa vigente.

Il lavoro di squadra, la comunicazione, il rispetto reciproco e la lealtà sono solo alcuni fra i principi fondanti delle relazioni fra la Società e il personale affinché si sviluppi un ambiente di lavoro stimolante ed incentivante.

In ottica di selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane, la Società si basa su criteri quali:

- Le competenze;
- Lo spirito di iniziativa;
- Il merito;
- La lealtà;
- La professionalità;
- L'integrità.

Per quanto riguarda la valutazione del personale Noverim si assicura che le competenze e le conoscenze possedute dal singolo siano perfettamente in linea con il profilo ricercato dall'azienda.

L'attività di recruitment è guidata da criteri oggettivi e trasparenti.

I Dipendenti hanno il divieto di abusare dei beni di proprietà aziendale e delle informazioni di cui vengono a conoscenza durante le ore lavorative. Inoltre, per un corretto svolgimento delle proprie attività aziendali, il personale è tenuto a evitare qualsiasi condotta non in linea con le policy interne o con il presente Codice.

È severamente vietato a ogni soggetto Destinatario l'utilizzo di sostanze stupefacenti o alcoliche, durante l'attività lavorativa.



## 2. I CLIENTI

La Società si impegna ad instaurare rapporti con i propri Clienti basati sui principi di

lealtà, correttezza, rispetto, trasparenza, integrità e affidabilità. Noverim si propone di soddisfare i propri Clienti tenendo conto delle diverse esigenze e richieste di ciascuno e offrendo loro un servizio di elevata qualità e professionalità.

Per questo motivo, tutte le comunicazioni fra la Società e i Clienti devono essere precise, chiare e trasparenti, oltre che conformi alla Legge e ai principi del Codice.

Le modalità di offerta dei servizi, in linea con i principi di trasparenza e di lealtà, devono essere tali da permettere al Cliente la verifica di conformità con quanto effettivamente richiesto.

Al fine di incrementare la customer satisfaction e rafforzare la customer retention la Società verifica costantemente che la propria offerta sia conforme e in linea con gli eventuali cambiamenti che avvengono all'interno del mercato di riferimento.

Vige in capo a ogni Destinatario l'obbligo di dare al Cliente dati precisi e corretti sulle condizioni e i termini contrattuali dell'erogazione del servizio così che ogni Cliente possa essere pienamente consapevole di tutti i dettagli del contratto.

## 3. I FORNITORI



Al fine di costruire e mantenere una relazione di lungo periodo, la Società adegua tutte le sue condotte nei confronti dei Fornitori ai principi di rispetto reciproco, lealtà, correttezza e trasparenza, intrattenendo rapporti solo con Partner che condividano gli standard del Codice Etico.

La Società si impegna a mantenere un clima di fiducia e di coinvolgimento dei

propri Fornitori perché la relazione possa migliorare costantemente.

Il personale preposto agli acquisti deve assicurare che ogni trattativa in essere con un Fornitore riguardi in modo esclusivo i beni e/o i servizi che sono oggetto di negoziazione con lo stesso.

Tutti i Destinatari hanno l'onere di informare i Fornitori dei principi etici e delle norme contenute nel Codice, in modo tale da non incorrere in situazioni a rischio di non conformità con la normativa vigente o con il presente Codice.



#### 4. LE ORGANIZZAZIONI SOCIALI E POLITICHE

Noverim dichiara di non fornire alcun contributo, né diretto né indiretto, a organizzazioni, movimenti, comitati o partiti politici o a sindacati e tantomeno ai loro rappresentanti.

Nessun soggetto Destinatario è autorizzato a usare i beni della Società per scopi politici durante l'orario lavorativo. Inoltre, tutti i Dipendenti devono dichiarare che gli eventuali pareri politici espressi siano personali e che non riguardino in alcun modo l'orientamento della Società.

Per quanto concerne le relazioni con altre associazioni portatrici di interessi, nessun soggetto al quale è rivolto il presente Codice ha la possibilità di elargire somme o regali per ottenere vantaggi per la Società.



#### 5. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti che la Società instaura con la Pubblica Amministrazione devono essere allineati alle norme vigenti, alla Legge e

a tutti i principi previsti dal Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Le relazioni che Noverim instaura con le Autorità di Vigilanza, Giudiziarie e, in generale, con gli enti della Pubblica Amministrazione, si basano sui valori della correttezza, della trasparenza, della lealtà e dell'onestà. La Società si impegna quindi a gestire tali rapporti in una prospettiva di crescita continua dei processi e di riduzione dei rischi operativi e reputazionali.

È tassativamente vietato offrire regali o omaggi, favori di qualsiasi tipo, in modo diretto o indiretto, a coloro che fanno parte della Pubblica Amministrazione; in generale, è severamente vietata qualsiasi condotta che possa anche solo potenzialmente condizionare impropriamente le decisioni.

Noverim osserva scrupolosamente le norme prescritte dalle varie Autorità Giudiziarie e di Vigilanza garantendo la piena collaborazione. La Società risponde con immediatezza a qualsiasi richiesta proveniente dalle suddette Autorità e interagisce con esse durante qualsiasi eventuale procedura.



## Capo IV

# Valore vincolante del Codice Etico nei confronti dei Dipendenti e dei terzi

I Dipendenti hanno l'obbligo di conoscere e di applicare quotidianamente le norme del Codice Etico segnalando eventuali violazioni o tentativi di violazione:

- Ai propri superiori
- e
- All'Organismo di vigilanza
- tramite la casella di posta: [odv@noverim.it](mailto:odv@noverim.it)

In caso di dubbi circa la portata e le modalità applicative dei principi del Codice, emersi nello svolgimento delle proprie attività, il personale è tenuto a chiedere ai propri responsabili chiarimenti in merito. Inoltre, tutti i Dipendenti devono rendersi pienamente disponibili a collaborare con specifici organi per verificare l'idoneità e la liceità delle condotte aziendali.

In aggiunta, ogni Dipendente, in base alla propria posizione aziendale e alle proprie responsabilità, deve fornire ai terzi idonee e specifiche informazioni relative al presente Documento.

I soggetti terzi sono tenuti a osservare le norme in base alle attività specifiche che li riguardano, per non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.



## 1. VIOLAZIONE DEL CODICE E RELATIVE SANZIONI

Ogni violazione rilevante del Codice Etico è motivo di sanzione e, nei casi più gravi, anche di cessazione del rapporto contrattuale, secondo il Sistema Disciplinare [SD231] adottato con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della Società.

Ogni segnalazione avente ad oggetto violazioni del Codice deve basarsi su fatti precisi e concreti, non su mere voci o sospetti. Infatti, ogni informativa su violazioni del Codice deve permettere alla

Società di verificare l'effettiva commissione della trasgressione.

La Società si impegna a proteggere l'identità e i dati, sia della persona accusata sia del soggetto segnalante.

Il soggetto segnalante è, in ogni caso, tutelato in compliance con la normativa whistleblowing ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. 231/2001.

In caso di rilevanti violazioni del Codice Etico, l'Organo Amministrativo deve sanzionare il trasgressore al fine di riconoscere, anche nella pratica, l'importanza delle disposizioni del Codice e per consolidare una cultura aziendale eticamente virtuosa.

La sanzione varia a seconda del soggetto che ha compiuto la violazione, nella cornice di quanto previsto dal Sistema Disciplinare del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Più nello specifico:

- Nel caso di un Dipendente, la sanzione si baserà sulla gravità dell'atto compiuto, sulle mansioni e responsabilità possedute dal singolo;
- Nel caso di un Amministratore o Dirigente, la sanzione deve considerare la natura fiduciaria del rapporto dirigenziale. Il comportamento del Dirigente si riflette infatti, non solo all'interno, ma anche all'esterno della Società, ponendosi quale esempio significativo di condotta aziendale. Pertanto, il rispetto da parte dei dirigenti, del Codice Etico e l'obbligo di attuarlo è da considerarsi un elemento essenziale del rapporto dirigenziale;
- Nel caso di uno Stakeholder esterno, la sanzione sarà ricollegata alle clausole di salvaguardia previste dai singoli contratti.

# Conclusioni

Il Codice Etico è la "carta costituzionale" di Noverim: ogni valore, principio e regola di condotta descritta rappresenta uno stimolo per l'agire quotidiano della Società, in una prospettiva di miglioramento continuo, sia in termini professionali che di contesto ambientale.

Se necessiti di chiarimenti e/o approfondimenti, non esitare a contattarci, saremo lieti di confrontarci su temi così rilevanti per la nostra identità.

© 2022 Noverim Srl Società Benefit

 Piazza degli Affari, 3 - 20123 Milano (MI)

 Tel. +39 02 49 75 85 71  Fax +39 02 899 59 559

 [info@noverim.it](mailto:info@noverim.it)  [www.noverim.it](http://www.noverim.it)

Milano, 1 luglio 2022



[noverim.it/codiceetico](https://noverim.it/codiceetico)

 Piazza degli Affari, 3 - 20123 Milano (MI)

 Tel. +39 02 49 75 85 71  Fax +39 02 899 59 559

 [info@noverim.it](mailto:info@noverim.it)  [www.noverim.it](http://www.noverim.it)

  
company value management